

Piloter, gérer mon temps et mes priorités et celui/ celles de mon équipe



Objectifs

À la fin de l'accompagnement, les participants seront capables de changer leur regard sur leurs compétences managériales, sur leur vision du management et de mettre en pratique des outils adaptés à leurs besoins pour prioriser et optimiser leur management auprès de leurs équipes en distanciel et en présentiel.

Ils seront outillés dans l'accompagnement managérial via le télétravail et les changements induits dans le quotidien des équipes en tenant compte de l'inclusion.

Compétences visées

- Changer mon regard sur la gestion du temps
- Apprendre les lois de gestion du temps
- Adapter les outils de gestion du temps (priorisation) proposés à mes propres besoins
- Comprendre l'impact du management à distance sur la gestion du temps et des priorités
- Créer des outils de pilotage du temps et de priorisation de mon équipe en présentiel/distanciel en tenant compte de l'inclusion
- Animer, faire vivre et faire évoluer ces outils en fonction des besoins de mon équipe

Méthodes mobilisées

- **Méthode transmissive :**
 - Transmettre aux participants des données théoriques sur le sujet traité
 - Partager l'ensemble des supports co-construits via Dropbox en fin de la formation
- **Méthode active :**
 - Impliquer les participants et mobiliser leur réflexion à travers des exercices pratiques tels que :
 - Réflexion collaborative
 - Échanges
 - Mise en place de solutions
 - Animation collective ludique
 - Utilisation de jeux de cartes Emotions et Besoins

Durée & lieu

Durée totale : ½ journée ou 1 journée

Lieu de formation à définir :

- Les locaux du client ou dans une salle mise à disposition pour l'occasion.
- Les locaux de rHéquiliance, situés à Brignais
- À distance via Zoom

Public

Adaptable à tout type de public

Pré-requis

Accessible sans prérequis au préalable

Modalités d'évaluation

- Quiz individuel en ligne
- Auto-évaluation
- Questionnaire de satisfaction à chaud remis à l'ensemble des participants à la fin du module de formation
- Première restitution proposée au client au plus tard dans les 2 semaines suivant l'intervention
- Questionnaire de satisfaction à froid possible sur demande du client entre 3 à 6 mois après la formation
- Seconde restitution proposée à l'entreprise cliente si elle le souhaite

Programme

Changer mon regard sur la gestion du temps

- Les différentes perceptions du temps: le temps absolu, le temps relatif
- Ma propre perception du temps
- Pourquoi gérer mon temps ?
- Atelier pour identifier les différents types de temps

Apprendre les lois de gestion du temps + Atelier jeu de cartes

- Découvrir des 11 lois de gestion du temps
- S'exercer à chaque loi
- Identifier et s'approprier individuellement la (ou les) loi(s) qui parle(nt) le plus

Adapter les outils de gestion du temps (priorisation) proposés à mes propres besoins

- Découvrir et identifier ses voleurs de temps
- S'approprier et s'appliquer la matrice d'Eisenhower
- Identifier et s'approprier les TIPS de la priorisation en se l'appliquant

Comprendre l'impact du management à distance sur la gestion du temps et des priorités

- S'approprier les changements induits par le télétravail sur la gestion du temps et des priorités
- Adapter son style de management à ces aléas

Créer des outils de pilotage du temps et de priorisation de mon équipe en présentiel/distanciel en tenant compte de l'inclusion

- Découvrir des outils de pilotage de gestion du temps adaptés en équipe en présentiel/distanciel
- Créer leurs propres outils de gestion du temps adaptés en tenant compte de l'inclusion

Animer, faire vivre et faire évoluer ces outils en fonction des besoins de mon équipe

- Découvrir des techniques d'animation pour faire vivre les outils créés précédemment
- Créer leur calendrier d'animation et leurs techniques d'animation en présentiel/en distanciel



Tarifs

Sur simple demande à contact@rhequiance.fr

Modalités d'inscription


Formation uniquement en intra-entreprise ou en inter-entreprise sur demande en fonction des dates disponibles.

Par mail à contact@rhequiance.fr

Pour toute personne en situation de handicap ou à besoin spécifique, nous contacter à l'adresse contact@rhequiance.fr afin de définir les aménagements à mettre en place.

Coordonnées

 Cécile FARGES  06.16.37.55.72  contact@rhequiance.fr

 44 ancienne route d'Irigny
69530 BRIGNAIS