

# Créer sa boîte à outils du recruteur sur mesure



## Objectifs

A la fin de l'accompagnement, les participants seront capables de créer leurs propres outils de recrutement et de les ajuster afin d'assurer au mieux le recrutement de collaborateurs ainsi que leur intégration

## Compétences visées

- Identifier les risques liés à un mauvais recrutement
- S'appropriier les 15 étapes d'un process de recrutement réussi
- Découvrir la boîte à outils du recruteur
- Créer ses propres outils du recruteur sur mesure

## Méthodes mobilisées

- **Méthode transmissive :**
  - Transmettre aux participants un certain nombre de données théoriques sur le sujet traité
  - Partager l'ensemble des supports co-construits via Dropbox en fin de la formation
- **Méthode active :**
  - Impliquer les participants et mobiliser leur réflexion à travers des exercices pratiques tels que :
    - Réflexion collaborative
    - Echanges
    - Mise en place de solutions et d'outils sur mesure
    - Mise en place d'ateliers dynamiques
    - Animation collective ludique
    - Définition d'un plan d'action personnalisé

## Durée & lieu

**Durée totale :** ½ journée ou 1 journée

**Lieu de formation à définir :**

- Les locaux du client ou dans une salle mise à disposition pour l'occasion.
- Les locaux de rHéquiliance, situés à Brignais.
- À distance via Zoom.

## Public

Adaptable à tout type de public

## Pré-requis

Accessible sans prérequis au préalable

## Modalités d'évaluation

- Quiz individuel en ligne
- Auto-évaluation
- Questionnaire de satisfaction à chaud remis à l'ensemble des participants à la fin du module de formation
- Première restitution proposée à l'entreprise cliente au plus tard dans les 2 semaines suivant l'intervention
- Questionnaire de satisfaction à froid possible sur demande de l'entreprise cliente entre 3 à 6 mois après la formation
- Seconde restitution proposée à l'entreprise cliente si elle le souhaite

# Programme

## Identifier les risques liés à un mauvais recrutement

- Que peut-il arriver de pire si je rate un recrutement?
- Les conséquences d'un recrutement raté

## S'approprier les 15 étapes d'un process de recrutement réussi

- Définir sa politique de recrutement
- Définir son processus de recrutement
- Prendre en compte sa culture d'entreprise
- Favoriser la diversité
- Définir et respecter un budget
- Définir le rôle de chacun
- Définir les besoins et compétences attendues
- Rédiger une annonce attractive et originale
- Choisir ses canaux de diffusion et communiquer
- Recevoir et pré-sélectionner les candidatures
- Rencontrer le ou les candidat.e.s
- Tester ou non les candidat.e.s
- Choisir le ou la bon.ne candidat.e
- Intégrer mon/ma collaborateur.rice
- Fidéliser le/la collaborateur.rice

## Découvrir la boîte à outils du recruteur

- Quels sont les outils indispensables pour bien recruter ?
- S'approprier ces outils

## Créer ses propres outils du recruteur sur mesure

- Passer à l'action en créant à partir des modèles ses propres outils de recrutement



## Tarifs

Sur simple demande à [contact@rhequiance.fr](mailto:contact@rhequiance.fr)

## Modalités d'inscription

Formation uniquement en intra-entreprise ou en inter-entreprise sur demande en fonction des dates disponibles.

Par mail à [contact@rhequiance.fr](mailto:contact@rhequiance.fr)

Pour toute personne en situation de handicap ou à besoin spécifique, nous contacter à l'adresse [contact@rhequiance.fr](mailto:contact@rhequiance.fr) afin de définir les aménagements à mettre en place.

## Coordonnées